Plan uruchomienia Pomorskie LAB

Pierwsze 90 dni i program pierwszego roku

Wersja 1.0 • 11 listopada 2026 roku • Plan do przyjęcia przez organizatora

Cel i robocze daty

Przygotować odpowiedzialność organizacyjną, sprawdzić dane, uruchomić niewielką obecność marki i opublikować pierwszy recenzowany raport albo uczciwą notę o ograniczeniach danych. Roboczy start: 12 listopada 2026; dzień 30: 11 grudnia; dzień 60: 10 stycznia 2027; dzień 90: 9 lutego. Daty wewnętrzne są założeniem, a nie przyjętym zobowiązaniem.

Zasoby i role

Wariant bazowy: 64 042 zł wartości zasobów, w tym 384 godziny pracy czterech funkcji i 10% rezerwy. P: prowadzący projekt; A: lider badań i analityk; R: niezależny recenzent; K: redakcja i komunikacja; O: organizator odpowiedzialny za umowy, finanse i dane. Role wymagają przypisania osobom. Jarosław Filipczak jest proponowanym inicjatorem projektu, bez automatycznego przypisania wszystkich zadań.

Bramka	Termin	Warunek
A Organizacja	Dzień 7	Organizator, role, zasady publikacji i pokrycie wybranego zakresu.
B Dane	Dzień 14	Wybrana usługa, sześć gmin, źródła i recenzent. Albo przyjęty wariant noty o brakach.
C Próba metody	Dzień 30	Powtarzalny pomiar w jednej gminie i jawne ograniczenia.
D Publikacja	Dzień 90	Recenzja zamknięta, raport opublikowany, rozmowa z odbiorcami i decyzja o następnym etapie.

Najpierw zatwierdzić kartę projektu. Nie ogłaszać badania przed sprawdzeniem danych ani nie uruchamiać rekrutacji bez odpowiedzialnego organizatora. Brak warunku bramki powoduje korektę zakresu lub terminu, a nie automatyczne oznaczenie zadania jako wykonanego.

1 Tydzień pierwszy i drugi

Termin	Zadanie i odbiór	Odpowiedzialny
D1–3	Wybrać organizatora. Odbiór: zapisana decyzja oraz sprawdzony zakres działania i reprezentacja.	P + O
D1–5	Przypisać funkcje i zastępstwo. Odbiór: imienna lista, dostępność godzin, potwierdzenie recenzenta.	P
D1–7	Przyjąć budżet. Odbiór: kwota gotówki, wkład rzeczowy, terminy płatności i źródło rezerwy.	P + O
D2–7	Przyjąć zasady niezależności, konfliktów i korekt. Odbiór: reguły możliwe do udostępnienia odbiorcom i sponsorom.	O + R
D3–14	Przeprowadzić 12 rozmów o potrzebach. Odbiór: notatki o konkretnych decyzjach i 3 osoby gotowe sprawdzić prototyp.	P + A
Do 20 XI	Ocenić kwalifikację do NOWEFIO lub PROO. Odbiór: lista wymogów z regulaminu i decyzja składać / nie składać.	O
D4–14	Sprawdzić rejestr usługi i rozkłady. Odbiór: lista źródeł, licencje, data i pokrycie geograficzne.	A
D8–14	Wybrać usługę i 6 gmin. Odbiór: uzasadnienie różnych kontekstów i co najmniej 3 części regionu.	A + R
D8–14	Przyjąć kartę badania i plan ochrony danych. Odbiór: pytanie, metoda, harmonogram, odpowiedzialność i informacja dla uczestników.	A + O

Decyzja dnia 14

Jeśli rozkłady lub rejestr nie pozwalają na odtworzenie porównań, zmienić rezultat na notę o dostępności danych. Nie rozpoczynać czasochłonnego zbierania informacji, które nie odpowiadają pytaniu. Oszacować ponownie godziny i pokrycie kosztów przed zatwierdzeniem zmiany.

2 Tydzień trzeci i czwarty

Termin	Zadanie i odbiór	Rola
D15–21	Próba pomiaru w jednej gminie. Odbiór: 5 punktów × 2 okna podróży, zapis źródeł i warunków.	A
D18–24	Odtworzyć próbkę bez pomocy autora. Odbiór: protokół rozbieżności i poprawki metody.	R
D15–25	Potwierdzić nazwę, prawa, domenę i kontakt. Odbiór: zapis sprawdzeń; zakup tylko po decyzji organizatora.	O + P
D15–25	Wybrać oryginalny znak albo zatwierdzić odrębną zmianę. Odbiór: wskazanie dokładnego pliku i wersji.	P + K
D18–30	Przygotować małą stronę. Odbiór: misja, organizator, kontakt, metoda, status i działające pliki na telefonie.	K + O
D20–30	Przygotować tekst o uczciwym porównywaniu gmin. Odbiór: recenzja, źródła, autorstwo, dostępny tekst.	K + R
D20–30	Zabezpieczyć konta i pliki. Odbiór: dwuskładnikowe logowanie, uprawnienia, kopia i próba odtworzenia.	O
D26–30	Ocenić gotowość publicznego startu. Odbiór: bramka C, treść strony, realna obsługa kontaktu i zatwierdzony harmonogram.	P + O

Krótki komunikat startowy do wykorzystania

„Przygotowujemy Pomorskie LAB — regionalny projekt badań i danych o warunkach życia. Zaczynamy od sprawdzenia, co można rzetelnie powiedzieć o dostępie do podstawowych usług w różnych częściach województwa. Będziemy pokazywać źródła, metodę i ograniczenia. Informacje o organizatorze oraz pierwszym projekcie udostępnimy wraz z uruchomieniem strony”. Przed użyciem dopasować ostatnie zdanie do rzeczywistego stanu prac.

Zasada logo

Oryginał: Logo_Pomorskie_LAB_oryginal.png. Zachowany kwadrat: Logo_Pomorskie_LAB_kwadrat_z_archiwum.png. Drugi plik nie ma potwierdzonego odbioru marginesów. Wcześniejsze SVG z literą P nie jest wektorem tego znaku. W tym zadaniu odzyskano pliki; nie wykonano nowego logo.

3 Dni od 31 do 90

Okres	Praca	Kryterium odbioru
D31–45	Pomiar w pozostałych gminach; przygotowanie kart wynikowych. A prowadzi, R konsultuje.	30 punktów i 60 scenariuszy albo jawna lista braków. Każdy wynik ma źródło i datę ważności.
D31–50	Do 12 wywiadów z dorosłymi i 6 konsultacji instytucjonalnych. P i A.	Bezpieczne notatki, opis doboru i zgód udziału; oddzielone dane kontaktowe. Nie ma deklaracji reprezentatywności.
D40–55	Analiza różnic i wrażliwości założeń. A.	Rozdzielone fakty i interpretacja; brakujące dane nie stały się zerami.
D51–60	Szkic raportu i konsultacja zastosowań. A + K.	Raport 15–25 stron oraz krótka lista rekomendacji z adresatem i warunkami wykonania.
D61–72	Niezależna recenzja. R.	Sprawdzone wszystkie liczby streszczenia i próbka pozostałych danych; lista uwag.
D73–80	Poprawki i redakcja. A + K.	Odpowiedź na każdą uwagę; pełna metoda, źródła, finansowanie i autorstwo.
D81–85	Odbiór i publikacja. P + O + K.	Działające pliki, dostępny tekst, wersja i rejestr korekt. Brak krytycznych uwag recenzenta.
D86–90	Omówienie wyników i decyzja o kontynuacji. P.	Protokół z 3 odbiorcami, rejestr zastosowań, koszt rzeczywisty i środki na kolejny etap.

Terminy zewnętrzne

Do 10 grudnia wewnętrzny odbiór ewentualnego wniosku. Zamknięcie NOWEFIO 2–4 i PROO 1a: 16 grudnia 2026 o 12:00 [S5]. Nie ma automatycznej zgody na złożenie wniosku. Do 5 stycznia wewnętrzny odbiór noty do SRWP, jeśli powstanie; oficjalny termin konsultacji: 8 stycznia 2027 [S1]. Wysłanie jakiegokolwiek dokumentu następuje w odrębnym, świadomym działaniu organizatora.

4 Karta pilotażu i lista odbioru

Pole	Ustalenie robocze
Pytanie	Czy publiczne dane pozwalają porównać dojazd do jednej usługi w sześciu różnych gminach?
Usługa	Preferowane POZ; ostateczny wybór do dnia 14 po audycie źródeł.
Jednostka pomiaru	Punkt początkowy × scenariusz podróży w określonym dniu i oknie czasu.
Dobór	6 gmin, 5 punktów w każdej, 2 scenariusze; dobór celowy i jawny.
Granice	Bez uogólnienia na mieszkańców całego regionu, jakości leczenia i gwarancji przyjęcia w placówce.
Źródła	Rejestr usługi, rozkłady, dokumenty lokalne, kontekst BDL i TERYT; każde źródło zweryfikowane.
Zasób	384 h funkcji podstawowych; 64 042 zł pełnej wartości zasobów 90 dni.
Ograniczenie	Jeśli danych brakuje, publikować notę o brakach i ograniczeniach zamiast pozornego rankingu.
Rezultat	Raport lub nota, 6 kart gmin w zakresie dostępnych danych, metoda, źródła, podsumowanie, spotkanie odbiorców.

Odbiór publikacji

Przed oznaczeniem „gotowe” potwierdzić: pytanie i zakres; źródła i definicje; daty danych; odtwarzalne obliczenia; rozdzielenie braków i zer; ograniczenia próby; recenzję i odpowiedź; ujawnienie finansowania i interesów; brak ujawniających danych; zgodność wykresów; dostępność tekstu i plików; autorstwo, wersję i sposób zgłaszania błędów. Każde pole ma osobę sprawdzającą i datę.

Ocena zastosowania

Po trzech i sześciu miesiącach zapisać status rekomendacji: przyjęta, testowana, wdrożona, odrzucona albo brak informacji. Potwierdzać dokumentem lub rozmową z adresatem. Odsłona strony i podziękowanie nie są dowodem wdrożenia. Zastosowanie wiedzy nie dowodzi samodzielnie, że LAB spowodował zmianę.

5 Program roku i rejestr decyzji

Kiedy	Działanie	Warunek
Miesiące 4–6	Wybrać drugi raport: demografia i dostęp do usług lub mieszkalnictwo. Rozwinąć karty danych.	Ocena pierwszego raportu i potwierdzenie finansowania.
Miesiące 4–6	Przygotować mały test wdrożeniowy rekomendacji.	Uzgodniony partner, punkt odniesienia, koszt, miernik i kryterium zakończenia.
Miesiące 7–9	Wydać drugi raport i przeprowadzić test, jeśli spełnia warunki.	Niezależna recenzja i rzeczywista możliwość oceny rezultatu.
Miesiące 10–12	Ocenić zastosowania, finanse i jakość; przyjąć kolejny rok.	Publiczny bilans, rezerwa i pokrycie następnych 3 miesięcy.

Decyzje wymagające zapisania

Decyzja	Rekomendacja	Termin
Organizator	Program istniejącej organizacji; kandydat do oceny SWP.	D7
Budżet	Bazowy 64 042 zł; przy braku pokrycia wariant minimalny.	D7
Zespół	Imienne role i niezależny recenzent, z dostępnością godzin.	D7
Temat	Jedna usługa i sześć gmin; lista źródeł sprawdzona.	D14
Logo	Odnaleziony znak z falą i siecią jako kierunek do odbioru.	D25
Publiczny start	Dopiero po sprawdzeniu organizatora, kontaktu, metody i treści strony.	D30
Kontynuacja	Raport po recenzji, użytkownicy i zabezpieczone zasoby.	D90

Rejestr decyzji prowadzić z polami: data, przedmiot, osoba uprawniona, decyzja, uzasadnienie i odsyłacz do dowodu. Wszystkie pozycje w tym dokumencie mają status „proponowane” do czasu rzeczywistego rozstrzygnięcia.

Źródła aktualnych terminów: [S1] oficjalna informacja UMWP o konsultacjach SRWP 2035; [S5] harmonogram NIW NOWEFIO i PROO 1a. Pełne adresy i datę weryfikacji podano w rozdziale 15 strategii, dostarczanej razem z planem. Budżet, cele i terminy wewnętrzne są założeniami autorskimi.

S1 UMWP: https://strategia.pomorskie.eu/2026/09/09/konsultacje-projektu-strategii-rozwoju-wojewodztwa-pomorskiego-2035/

S5 NIW: https://niw.gov.pl/nowefio-i-proo-1a-wiemy-kiedy-rusza-nabory/